

Melba Ileana Sánchez Martínez

melbaileana@yahoo.com / 5514937721 / CDMX

Gerente de compras- Jefe de compras- Coordinador de compras

Licenciada en Relaciones Comerciales con más de 15 años de experiencia en diversas industrias como Comercialización de maquinaria y equipo industrial, Combustibles, Entretenimiento y Educación. Amplia trayectoria en el Área de Compras con sólido conocimiento y manejo en Cadena de suministro, Negociación con proveedores, Almacén, Importación y Atención al cliente. Enfocada a resultados y con alto nivel de compromiso.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA

2019-2021

Sector Educativo con aprox. 1500 empleados

Comprador y Encargada de Almacén

Desarrollo y negociación con nuevos proveedores. Asignación de requisiciones y generación de Órdenes de compra en Solomon (Modulo de Compras). Coordinación de entrega de materiales. Entrada y salida de materiales mediante PEPS. Revisión diaria de stock utilizado en el área. Realización de requisiciones del material faltante. Participación en actividades del Área de Promoción de la Universidad y Prepa Ibero.

- Obtención de crédito en la primera compra con nuevos proveedores.
- Reorganización del almacén y mejora en un 90% en un tiempo de 72hrs.
- Mejora en el tiempo de salida del material en 24hrs.
- Cierre de contratos con precios fijos para 2021.
- Desarrollo de plan estratégico para las categorías clave.

Reportando a la Jefe de Compras y a la Coordinadora del área de Promoción, Licenciatura, TSU y Prepa.

GRUPO HIDROSINA

2018-2019

Sector de Combustibles con aprox. 1000 empleados

Jefe de compras

Liderazgo y coordinación del equipo de compras. Supervisión y autorización de requisiciones y OC en SAP (Modulo de Compras). Búsqueda, clasificación, desarrollo y evaluación de proveedores nacionales. Comunicación y trabajo constante con las estaciones de servicio y áreas claves de la empresa (Ventas, Mercadotecnia y Finanzas). Manejo y supervisión del Área de Mensajería. Manejo y control de presupuestos, otorgados para la adquisición de bienes y/o servicios. Reportes y juntas mensuales con Área de Finanzas.

- Negociación de contratos anuales con proveedores del 30%.
- Implementación de Fill rate a requisiciones tratadas de 95%.
- Automatización de categorías en 90%, implementando cambios de actividades en el equipo.
- Desarrollo de talento y estabilización del equipo de compras.
- Establecimiento de nuevas metodologías para el mejoramiento del trabajo de compras y almacén.

Reportando al Gerente de Compras.

AS DEPORTE

2015-2018

Sector Entretenimiento- Deportes con aprox. 300 empleados

Comprador Sr. Nacional

Negociación, prospección y crecimiento de proveedores nacionales. Generación de Órdenes de Compra en Microsoft Dynamics (Modulo de compras y portal de proveedores), seguimiento poscompra. Conciliación y liberación de facturas de proveedores, envío de reportes al Área Contable para pago a proveedores. Manejo de compras por RFQ o RFP. Comparativo de precios.

- Desarrollo e implementación de procesos de compra desde cero, para mejora del área y servicio al usuario interno.
- Establecimiento de políticas y procesos del área.
- Aplicación del Fill rate a proveedores de 99%.
- Aplicación de Fill rate en requisiciones tratadas de 90% en menos de 48hr.
- Negociación de contratos semestrales y anuales con proveedores.

Reportando al Director de Administración y Finanzas.

OCESA

2008-2014

Sector Entretenimiento con 2000 empleados

Comprador Nacional

Supervisión de inplant de viajes, generación masiva de Órdenes de Compra de boletos de avión y hospedajes para artistas y crew de la empresa. Búsqueda, selección, negociación y firma de contratos con proveedores turísticos y de materiales y/o servicios en general. Realización de conciliaciones con el inplant. Control y gestión de pedidos. Análisis de generación de ahorro.

- Aplicación de Fill rate en requisiciones tratadas de 95% en menos de 48hr.
- Aplicación de Fill rate a proveedores de 95%.
- Participación en proyecto de ahorro en 2009, ampliando crédito a proveedores a 60 días.
- Sostenimiento del precio en compra de rollos de plástico por 2 años, teniendo un ahorro anual de 20%.
- Elaboración e implementación de encuesta de calidad del Servicio del inplant de viajes.
- Participación en Juegos Panamericanos con el Área de Logística, coordinando la ejecución del proceso de compras y minimizando gastos extras en un 30%.

Reportando a la Gerente de Compras.

TESTELLI INGENIERIA

2005-2008

Sector Mecánico con 6 empleados

Encargada de Compras y Administración

Manejo administrativo y contable de oficina y caja chica. Negociación con proveedores internacionales y agentes aduanales. Coordinación de importaciones, logística, embarques y documentos. Supervisión de proforma e incoterms con los agentes aduanales. Manejo y control de presupuestos. Realización de control estadístico de compras en general. Seguimiento minucioso y control de entregas de materiales y/ o maquinaria a clientes.

- Disminución del tiempo en el proceso de importación de maquinaria y equipo en un 30%.
- Elaboración e implementación de un manual de Procedimientos de Compras.
- Ahorro en costos de transportación en un 20%.
- Realización de la primera importación de China con éxito JIT.

Reportando al Director General.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Instituto Politécnico Nacional (ESCA Sto. Tomas) - México
Lic. En Relaciones Comerciales (Titulado)

1998-2002

CURSOS ESPECIALES

Instituto Politécnico Nacional (ESCA Sto. Tomas) - México
Diplomado en Desarrollo de Habilidades Gerenciales

2011-2012

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (Campus Cd. México)
Diplomado en Administración de Compras y Proveedores

2005-2006

Laboratorio Internazionale della Comunicazione Gemona- Italia
Curso de Lengua y Cultura Italiana

2003

HABILIDADES ADICIONALES

Paquetería (Office, SAP, Solomon, Microsoft Dynamics, SAE)

Idiomas: Español (Nativo), Italiano (Conversacional y escrito avanzado), Ingles (Avanzado)