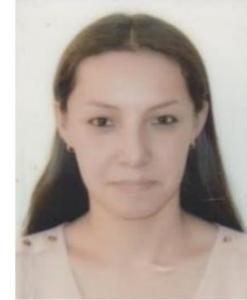


Joana Denisse Rocha Islas

DATOS PERSONALES

Edad: 34 años
Sexo: Femenino
Estado Civil: Soltera
Nacionalidad: Mexicana
Dirección: Colonia Clavería, Azcapotzalco
Teléfono Celular: (044) 55-39-14-62-38
E-mail: joanadenisse24@gmail.com
Cuenta Skype: joanar.24



OBJETIVO PERSONAL

Desarrollarme de manera efectiva y eficaz en las tareas que me sean encomendadas, contribuir con mis aptitudes en el avance de mi equipo de trabajo y de la empresa en la que colabore, así como, continuar con mi crecimiento profesional y personal mediante mi superación constante.

AREAS DE INTERES

Gestión del área comercial, cooperación internacional, organización de eventos y misiones comerciales, relaciones públicas, organización y dirección de empresas, promoción de negocios y administración de proyectos.

FORTALEZAS

Proactiva, organizada, dinámica, eficaz, trabajo bajo presión, amable, relaciones interpersonales, trabajo en equipo, responsable, comprometida, actitud de servicio, capacidad de adaptación y aprendizaje, receptiva a retroalimentación.

FORMACION ACADÉMICA

Southern New Hampshire University (SNHU), Manchester
Maestría Marketing Digital en línea
Cursando actualmente

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO (UVM)

Relaciones Internacionales
Título y Cédula Profesionales

IDIOMAS

Español: Lengua Materna
Inglés: Básico – Intermedio
Italiano: Básico

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OPERADORA LIQUOR STORE (Pari)

2020 - actualmente

Directora Administrativa y de Operaciones / Coordinadora del Área Comercial - KAM

Funciones:

Creación y estructura de la empresa Operadora Liquor Store

Responsable de elaborar pedidos y pago a proveedores, cotizaciones, atención a clientes, administración en general y en el área operativa, recursos humanos y pago de nómina del personal
Manejo de la cuenta bancaria de la empresa
Facturación
Inventarios y puntos de venta
Manejo de personal de operaciones CDMX y GDL
Entrevistas para elección del personal de operaciones
Aperturas de nuevas sucursales
Recolección de dinero de las tiendas físicas
Manejo de apps delivery y market places
Establecer el presupuesto mensual de ventas
Búsqueda de locales para nuevos puntos de venta
Relación directa entre la empresa y los KAM's de las plataformas delivery, marketplaces y proveedores
Capacitación del personal

Logros: Aumento de ventas al triple de la inversión inicial en solo 3 meses y medio, posicionamiento de la marca y presencia en las plataformas delivery, mejoramiento de costos iniciales.

EMPRESARIOS MISTICOS DE MEXICO

3 octubre 2019 – mayo 2021

Asistente de dirección

Funciones:

Responsable de organizar la agenda laboral del director general
Reuniones con clientes y proveedores
Asistencia en las tareas administrativas del director general y apoyo en general
Abastecimiento de insumos para las dark kitchens
Contacto con clientes y proveedores
Manejo de la cuenta de la empresa y caja chica

NBI – GRUPPO ASTALDI

junio 2018 – enero 2019

Asistente del Director General de País en México

Funciones:

Responsable de organizar la agenda personal y laboral del Director General de País.
Coordinar reuniones con proveedores para el suministro de materiales de los proyectos.
Asistencia a reuniones con clientes, proveedores y juntas con directivos de proyectos como el NAICM (Texcoco) y realización de minutas.
Asistencia en las tareas administrativas del Director General y apoyo en general.
Contacto con clientes y proveedores.
Facturación.
Organización de archivo y resguardo de la documentación legal de la empresa.
Manejo de caja chica.

REFACCIONARIA “BEIL” y SUSPENSIONES Y MECANICA AUTOMOTRIZ “MAIO”

diciembre 2009 – noviembre 2022

Administración en General

Funciones:

Responsable de elaborar pedidos y pago a proveedores, cotizaciones, inventarios, atención a clientes, facturación, administración en general, recursos humanos y pago de nómina del personal.

CÁMARA DE COMERCIO ITALIANA EN MÉXICO

junio 2013 – agosto 2014

Área Promoción de Negocios Italia - México

Funciones:

Coordinación de misiones comerciales: Contacto directo con Italia para la búsqueda de oportunidades de negocios para las empresas italianas en México y viceversa, organización de agendas de encuentros B2B en el marco de misiones comerciales (como “Italia en el Bajío”), agendas de negocios, búsqueda de transportación, hospedaje y servicios de consultoría especializada (“Napoli nel Mondo”, “Evaet - Novara” y “Modena”).

Área Comercial: Realización de nuevos proyectos para empresas de alto nivel (elaboración de investigación de estudios de mercado y pre-factibilidad, análisis de los requisitos arancelarios, restricciones aduaneras, etc.), participación en ferias y exposiciones.

Certificación: Realización del proyecto promovido por ISNART y UNIONCAMERE, respecto al sello “Ospitalità Italiana – Ristoranti Italiani nel Mondo” para la certificación de los auténticos restaurantes italianos en México y organización del evento de premiación en la Residencia del Embajador de Italia.

Eventos realizados en la Cámara Italiana: Para la promoción de la cultura italiana en México, para instituciones y empresas italianas de alto nivel dentro de Aperitivos, Cenas y Comidas Italianas, de networking como “Italia en el Bajío” y “Premio Italia México”.

Auxiliar en las áreas de:

- Marketing y Comunicación (convocatoria de mass media a eventos, envío de boletines de prensa, realización del newsletter).
- Socios y Eventos (organización de eventos y ceremonias oficiales, elaboración de convenios con hoteles, scouting, logística y convocatoria de eventos, y recepción de invitados).
- Administración (facturación y cobranza de membresías).
- Dirección General (organización de agendas del Director y Presidente de la Cámara y atención a socios).

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Publisher, Outlook), COI, NOI, SAE, Linux, Bases de Datos e Internet

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Diplomado “Community Manager” – Reconocimiento otorgado por Teinux, 2023.

Seminario “Como crear tu empresa de Eventos Sociales” – Reconocimiento otorgado por el Instituto Alía y la Association for Wedding Professionals International, 2017.

Gestión Empresarial Exitosa para Pymes – Reconocimiento otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile y Coursera, 2016.

Técnico en Diseño Gráfico Digital – Reconocimiento otorgado por el Centro de Capacitación Profesional de México (CCPM), 2011.

Feria Emprendedores UVM – Constancia de Participación en la Tercera Feria Institucional Emprendedora UVM Campus Puebla, 2010, 2° lugar a nivel nacional.

Simulación de Negocios y Desarrollo de Estrategias Empresariales – Certificado por la participación en el curso impartido por Área 3, 2010.

Congreso Universitario en Materia Aduanera – Constancia por asistir al congreso impartido por la Asociación de Especialistas en Comercio Internacional, 2010.

Técnico en Sistemas Computacionales – Reconocimiento otorgado por el Centro de Capacitación Profesional de México (CCPM), 2009.